



ประกาศเทศบาลนครแม่สอด

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่  
และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
เทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ตามที่ เทศบาลนครแม่สอด ได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลนครแม่สอด ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๗ อัตรา และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป  
จำนวน ๓๗ อัตรา ตามประกาศเทศบาลนครแม่สอด ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ นั้น

เทศบาล ฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ  
เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ  
ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลนครแม่สอด รายละเอียดดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

บุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่ง  
แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เทศบาลนครแม่สอดจะดำเนินการสัมภาษณ์ในวันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐  
เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโกเมน ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด

๔. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ  
กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น  
และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๓) ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันประเมินสมรรถนะ  
ทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาต  
ให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

๔) การเข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

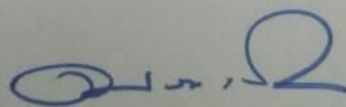
๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาทีแต่จะเข้าห้องสอบ

ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๕)

- ๕) ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น
- ๖) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
- ๗) ผู้เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์การสอบมาเอง
- ๘) เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือยืมอุปกรณ์การสอบกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ
- ๙) ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลา ที่กำหนดในตารางสอบ ผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้า สอบ ในตำแหน่งที่สมัครอีก
- ๑๐) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการ สอบ สมรรถนะใดจะไม่ได้รับคะแนนสำหรับสมรรถนะนั้น
- ๑๑) เขียนชื่อ - นามสกุล สมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวสอบ เฉพาะในที่ ที่กำหนดให้เท่านั้น
- ๑๒) เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ
- ๑๓) ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาผู้เข้าสอบจะออกจากห้องได้หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไปแล้ว ๓๐ นาที
- ๑๔) แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่ คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น
- ๑๕) เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ ให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว
- ๑๖) เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
- ๑๗) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และ คณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งตักเตือนให้คะแนนก็ได้
- ๑๘) ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิ เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายบรรเจิด ลาวัณย์รัตนากุล)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

## กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป)

ตำแหน่ง เลขประจำตัว	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ
พนักงานขับรถยนต์	วันอาทิตย์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. อาคารพวงชมพู ห้องที่ ๑ โรงเรียนเทศบาลวัดมณีไพโรสถ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	วันอาทิตย์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. อาคารพวงชมพู ห้องที่ ๑ โรงเรียนเทศบาลวัดมณีไพโรสถ
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	วันอาทิตย์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. อาคารพวงชมพู ห้องที่ ๑ โรงเรียนเทศบาลวัดมณีไพโรสถ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	วันอาทิตย์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. อาคารพวงชมพู ห้องที่ ๒ โรงเรียนเทศบาลวัดมณีไพโรสถ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	วันอาทิตย์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. อาคารพวงชมพู ห้องที่ ๓ โรงเรียนเทศบาลวัดมณีไพโรสถ
นักการ	วันอาทิตย์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. อาคารพวงชมพู ห้องที่ ๔ โรงเรียนเทศบาลวัดมณีไพโรสถ
คนงาน	วันอาทิตย์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. อาคารพวงชมพู ห้องที่ ๕ โรงเรียนเทศบาลวัดมณีไพโรสถ
พนักงานดับเพลิง	วันอาทิตย์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. อาคารพวงชมพู ห้องที่ ๖ โรงเรียนเทศบาลวัดมณีไพโรสถ
ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	วันอาทิตย์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. อาคารพวงชมพู ห้องที่ ๗ โรงเรียนเทศบาลวัดมณีไพโรสถ

กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ (ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง)

ตำแหน่ง เลขประจำตัว	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ
พนักงานขับรถยนต์	วันอาทิตย์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป สนามฟุตบอล โรงเรียนเทศบาลวัดมณีไพรสณฑ์
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	วันอาทิตย์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สถานีดับเพลิง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	วันอาทิตย์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. อาคารพวงชมพู ห้องที่ ๓ โรงเรียนเทศบาลวัดมณีไพรสณฑ์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	วันอาทิตย์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. อาคารพุทธรักษา ชั้น ๓ โรงเรียนเทศบาลวัดมณีไพรสณฑ์
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	วันอาทิตย์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. อาคารพุทธรักษา ชั้น ๓ โรงเรียนเทศบาลวัดมณีไพรสณฑ์
นักการ	วันอาทิตย์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. อาคารพุทธรักษา ชั้น ๒ โรงเรียนเทศบาลวัดมณีไพรสณฑ์
คนงาน	วันอาทิตย์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. อาคารชวนชม ชั้น ๓ โรงเรียนเทศบาลวัดมณีไพรสณฑ์
พนักงานดับเพลิง	วันอาทิตย์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สถานีดับเพลิง
ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	วันอาทิตย์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. สนามฟุตบอล โรงเรียนเทศบาลวัดมณีไพรสณฑ์

**\*\*หมายเหตุ**

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี , ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ , ตำแหน่ง นักการ  
ตำแหน่ง คนงาน (ให้เตรียมแฟลชไดรฟ์พร้อมติดชื่อของผู้รับการสรรหา มาใช้ในการประเมินสมรรถนะ  
(ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง)
๒. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ให้เตรียม กางเกงวอร์มและรองเท้าผ้าใบมาใช้ในการประเมินสมรรถนะ  
(ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์  
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนากหนัก

\*\*\*\*\*

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

- ก. **ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป** คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีการสอบปรนัย
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล
  - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดตาก
  - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ข. **ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง** คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปฏิบัติ
- ทดสอบความสามารถในการขับรถ ความชำนาญ ทักษะ
  - การทดสอบแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
  - การตรวจเช็คสภาพก่อน และหลังการใช้งาน
- ค. **ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)** คะแนนเต็ม ๑๐๐ เต็ม หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์
- พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประวัติการทำงาน
  - พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ
  - พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

\*\*\*\*\*

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีการสอบปรนัย

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดตาก
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปฏิบัติ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕

ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ เต็ม หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม
- ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ
- การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ
- มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม

## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

### ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา

\*\*\*\*\*

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีการสอบปรนัย

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดตาก
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปฏิบัติ

- มีทักษะเฉพาะสำหรับงานวิศวกรโยธา
- มีความรู้ความสามารถสำหรับงานวิศวกรโยธา

ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ เต็ม หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประวัติการทำงาน
- พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ
- พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

\*\*\*\*\*

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีการสอบปรนัย
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล
  - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดตาก
  - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปฏิบัติ
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
  - มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Word และโปรแกรม Microsoft Excel
- ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ เต็ม หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์
- พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประวัติการทำงาน
  - พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ
  - พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ



## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

### ตำแหน่ง นักการ

\*\*\*\*\*

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีการสอบปรนัย
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล
  - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดตาก
  - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปฏิบัติ
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
  - มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Word และโปรแกรม Microsoft Excel
- ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ เต็ม หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์
- พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประวัติการทำงาน
  - พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ
  - พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ

## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

### ตำแหน่ง พนักงาน

\*\*\*\*\*

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีการสอบปรนัย
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล
  - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดตาก
  - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปฏิบัติ
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
  - มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Word และโปรแกรม Microsoft Excel
- ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ เต็ม หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์
- พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประวัติการทำงาน
  - พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ
  - พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

\*\*\*\*\*

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีการสอบปรนัย

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดตาก
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปฏิบัติ

- ทดสอบสมรรถนะความสมบูรณ์ของร่างกาย เกี่ยวกับ วิ่ง ซิทอัพ วิดพื้น วิ่งสายส่งน้ำดับเพลิง
- มีความรู้ในเรื่องเครื่องดับเพลิง

ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ เต็ม หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประวัติการทำงาน
- พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ
- พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษย์สัมพันธ์ และทัศนคติ

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทุกประเภท

\*\*\*\*\*

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีการสอบปรนัย
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล
  - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดตาก
  - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปฏิบัติ
- มีความรู้ในการบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ
  - มีความรู้ในเรื่องเครื่องมือช่าง
- ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ เต็ม หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์
- พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประวัติการทำงาน
  - พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ
  - พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ

\*\*\*\*\*